

第一條 目的

為保障股東權益，健全公司辦理背書保證之作業程序及降低風險，特訂定此作業程序。

本程序如有未盡事宜，另依相關法令之規定辦理。

第二條 法令依據

本作業程序係依「公開發行公司資金貸與及背書保證處理準則」訂定。

第三條 範圍

本作業程序所稱背書保證係指：

1. 融資背書保證：
 - A. 客票貼現融資。
 - B. 為他公司融資目的所為之背書及保證。
 - C. 為本公司融資之目的而另開立票據予非金融事業做擔保者。
2. 關稅背書保證：

為本公司或他公司有關關稅事項所為之背書或保證。
3. 其他背書保證
係指無法歸類列入前二款之背書或保證事項。

本公司提供動產或不動產為他公司借款之擔保設定質權、抵押權者，亦依本作業程序辦理。

第四條 背書保證對象

(一)本公司得對下列公司背書或保證：

1. 與本公司有業務往來之公司。
2. 公司直接及間接持有表決權之股份超過百分之五十之公司。
3. 直接及間接對公司持有表決權之股份超過百分之五十之公司。

(二)本公司直接及間接持有表決權達百分之九十以上之公司間，得為背書保證，惟背書保證前，應提報本公司董事會決議後始得辦理，且金額不得超過本公司淨值之百分之十。但本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之公司間背書保證，不在此限。

(三)基於承攬工程需要之同業間或共同起造人間依合約規定互保，或因共同投資關係由全體出資股東依其持股比率對被投資公司背書保證，或同業間依消費者保護法規範從事預售屋銷售合約之履約保證連帶擔保者。本項所稱

出資，係指本公司直接或透過持有表決權股份百分之百之公司出資。

第五條 辦理背書保證之額度

本公司背書保證總額及對單一企業背書限額，規定如下：

- 一、本公司背書保證總額以不超過本公司最近期財務報表淨值之百分之五十為限，對單一企業之背書保證限額以不超過本公司最近期財務報表淨值之百分之二十為限。
- 二、本公司及子公司整體背書保證總額以不超過本公司最近期財務報表淨值之百分之五十為限，對單一企業之背書保證限額以不超過本公司最近期財務報表淨值之百分之二十為限。
- 三、如因業務關係從事背書保證者則不得超過最近一年度與本公司交易之總額。

最近期財務報表係指最近期經會計師簽證之財務報表。

第六條 決策與授權層級

- 一、本公司辦理背書保證事項時，應先經董事會決議同意後為之。
- 二、本公司若因業務需要而有超過第五條所訂額度之必要者，應經董事會同意並由半數以上之董事對超限所可能產生之損失具名聯保，並修改本作業程序，報經股東會追認之；股東會不同意時，應訂定計劃於一定期間內消除超限部份。

第七條 印鑑保管及使用程序

- 一、本公司背書保證之專用印鑑為向經濟部申請登記之公司印鑑。
- 二、前項印鑑應指定專人保管，此保管人需經董事會同意；變更時亦同。
- 三、印鑑之用印需經權責主管之核准後始得用印。
- 四、本公司對國外公司為背書保證行為時，公司所出具之保證函應由董事會授權之人簽署。

第八條 作業程序與詳細審查程序

- 一、由請求背書保證之公司提供詳細財務資料予本公司財務部門，財務部門於辦理背書保證時，應先作徵信調查及評估背書保證對本公司之營運風險、財務狀況及股東權益之影響、審核請求背書保證之對象資格、背書保證理由以及因業務往來關係從事背書保證，其背書保證金額與業務往來金額是否相當，並作成分析報告。
- 二、財務部門應建立備查簿，就被背書保證對象、金額、承諾擔保事項、董

事會通過或董事長決行日期、背書保證日期、擔保品內容及其評估價值及解除背書保證之條件、日期等資料後，詳予登載備查。

- 三、財務部門應取得被保證公司等額、同一期限之保證票據始得辦理背書保證，必要時應取得擔保品。
- 四、財務部門負責追縱考核被背書保證公司之財務狀況及資金用途，遇有重大變化應立刻通報董事長，並為適當之處理。
- 五、被背書保證企業還款時，應將還款之資料照會本公司，以便解除本公司保證之責任，並登載於背書保證備查簿上。
- 六、公司應評估或認列背書保證之或有損失，且於財務報告中適當揭露背書保證資訊，並提供相關資料予簽證會計師執行必要之查核程序。
- 七、本公司或子公司為淨值低於實收資本額二分之一之子公司背書保證時，除應依前項規定辦理外，公司之內部稽核人員應至少每季稽核背書保證作業程序及其執行情形，並作成書面紀錄，如發現重大違規情事，應即以書面通知各監察人。子公司股票無面額或每股面額非屬新臺幣十元者，依本款規定計算之實收資本額，應以股本加計資本公積-發行溢價之合計數為之。

第九條 背書保證到期或經終止背書保證關係時，財務經辦人員應向被背書保證公司取回原背書保證之相關文件，並加蓋「註銷」字樣，且將註銷日期登載於背書保證登記表，完成註銷手續。

第十條 應辦理公告申報時限與標準

本公司除應於每月十日前將本公司及子公司上月份背書保證餘額輸入公開資訊觀測站外，背書保證金額達下列標準之一者，應於事實發生日之即日起算二日內公告申報：

- 一、本公司及子公司背書保證之餘額達本公司最近期財務報表淨值百分之五十以上者。
- 二、本公司及子公司對單一企業背書保證金額達公司最近期財務報表淨值百分之二十以上者。
- 三、本公司及子公司對單一企業背書保證金額達新台幣一仟萬元以上且對長期性質之投資金額、背書保證金額及資金貸放金額合計數達本公司最近期財務報表淨值百分之三十以上者。
- 四、本公司或子公司新增背書保證金額達新臺幣三千萬元以上且達本公司最近期財務報表淨值百分之五以上者。

文件名稱：背書保證作業程序

制定日期：102/06/11

制定部門：財務處

版本：E

頁次：4/4

本公司之子公司非屬國內公開發行公司者，該子公司有前項第四款應公告申報之事項，應由本公司為之。

第十一條 過渡期條款

因情事變更，致本公司背書保證之對象不符本作業程序規定或餘額超限時，應訂定改善計畫，並將相關改善計畫送各監察人，並依計畫時程完成改善。

第十二條 對子公司辦理背書保證之控管程序

- 一、公司投資股權超過百分之五十之子公司亦應依本作業程序訂定其背書保證作業程序並依本作業程序辦理；惟淨值係以子公司淨值為計算基準。並於每月五日前將上月背書保證資料轉交本公司財務部門彙總備查。
- 二、財務部門應於每月初將本公司及投資股權超過百分之五十之子公司上月份之背書保證餘額明細表呈核，必要時公告之，並發函主管機關報備。
- 三、子公司內部稽核人員應至少每季稽核背書保證作業程序及其執行情形，並作成書面紀錄，如發現重大違規情事，應立即以書面通知本公司稽核單位，本公司稽核單位應將書面資料送交各監察人。
- 四、本公司稽核人員依年度稽核計劃至子公司進行查核時，應一併了解子公司為他人背書保證作業程序執行情形，若發現有缺失事項應持續追蹤其改善情形，並作成追蹤報告呈報董事長。

第十三條 經理人及主辦人員違反之處罰

本公司之經理人及主辦人員違反本作業程序時，依照本公司人事管理辦法與員工手冊提報考核，依其情節輕重處罰。

第十四條 本辦法經董事會決議通過，送各監察人並提報股東會同意後實施，如有董事表示異議且有紀錄或書面聲明者，本公司應將其異議併送各監察人及提報股東會討論，修訂時亦同。

另本公司若設置獨立董事時，依前項規定將本作業程序提報董事會討論時，應充分考量各獨立董事之意見，並將其同意或反對之明確意見及反對之理由列入董事會紀錄。